

Vertrouwenscontactpersoon



Het bestuur van v.v. Ariston'80 (hierna te noemen: de vereniging) wijst minimaal één persoon aan die de functie van Vertrouwenscontactpersoon voor de vereniging zal vervullen. Deze Vertrouwenscontactpersoon vervult zijn/haar taak op basis van de volgende regels:

1. De algemene taak van de Vertrouwenscontactpersoon omvat het verzorgen van een eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag van overige leden van de vereniging dan wel van personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging voor zover dit gedrag zich binnen de activiteiten van de vereniging heeft afgespeeld.
 2. Daarnaast heeft de Vertrouwenscontactpersoon de volgende taken:
 - a. de Vertrouwenscontactpersoon is voor leden, donateurs, ouders, vrijwilligers en werknemers of andere gelieerden aan de vereniging aanspreekbaar voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag;
 - b. de Vertrouwenscontactpersoon begeleidt de aangever in het verdere verloop van de melding;
 - c. de Vertrouwenscontactpersoon bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst indien nodig naar hulpinstanties (Sportbonden, NOC-NSF), onderzoekt indien nodig en registreert;
 - d. de Vertrouwenscontactpersoon behandelt de zaken in strikt vertrouwelijke sfeer en zorgt er voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd;
 - e. de Vertrouwenscontactpersoon houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij;
 - f. de Vertrouwenscontactpersoon kan het bestuur van de vereniging in kennis stellen van het feit dat er melding is gemaakt van ongewenst gedrag, maar brengt alleen met toestemming van de betrokkene inhoudelijk rapport uit bij het bestuur van de gemelde kwestie;
 3. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:
 - a. seksuele intimidatie
 - b. agressie en geweld
 - c. pesten
 - d. discriminatie
 - e. interne criminaliteit
 4. De Vertrouwenscontactpersoon werkt volledig onafhankelijk, maar valt onder de verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur van de vereniging.
 5. De Vertrouwenscontactpersoon werkt zoveel mogelijk volgens het protocol voor Vertrouwenscontactpersonen (VCP) van NOC-NSF. De Vertrouwenscontactpersoon volgt bij voorkeur de cursus "Vertrouwens Contact Persoon (VCP) in de Sport", georganiseerd door NOC-NSF.
 6. Wordt in eerste instantie een bestuurslid van de vereniging of een ander vertrouwd lid van de vereniging benaderd, dan kan, op verzoek van de betrokkene, de Vertrouwenscontactpersoon worden ingeschakeld. Een bestuurslid of een vrijwilliger van de vereniging wijst de melder van ongewenst gedrag op de mogelijkheid een Vertrouwenscontactpersoon in te schakelen.
 7. De Vertrouwenscontactpersoon heeft in principe geheimhoudingsplicht. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij de Vertrouwenscontactpersoon vanwege gewetensnood
-

Vertrouwenscontactpersoon



deze geheimhouding wil verbreken. De Vertrouwenscontactpersoon kan de geheimhouding pas dan verbreken, als de Vertrouwenscontactpersoon heeft voldaan aan de voorwaarden gesteld in de 'Gedragscode Omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersonen' (zie onderstaande Gedragscode).

8. Een lid van de vereniging die als Vertrouwenscontactpersoon is benoemd, mag niet worden geschorst of geroyeerd op grond van een actie die vanuit de functie van de Vertrouwenscontactpersoon is ingezet.
9. De Vertrouwenscontactpersoon heeft de mogelijkheid in overleg met de vereniging en op kosten van de vereniging extern advies in te schakelen indien hij/zij dit in een hem/haar voorgelegde zaak nodig acht. De vertrouwenscontactpersoon neemt hier, voor zover de vertrouwelijkheid dit toelaat, eerst contact over op met het bestuur.
10. Ten behoeve van het jaarverslag van de vereniging geeft de Vertrouwenscontactpersoon jaarlijks het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het bestuur.

Vertrouwenscontactpersoon



Bijlage: Gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid voor Vertrouwenspersonen

1. De Vertrouwenscontactpersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de klager/klaagster of andere personen die een beroep doen op hem/haar of tot wie hij/zij zich richt. Daarom belooft de Vertrouwenscontactpersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hem/haar bij de uitoefening van zijn/haar rol als Vertrouwenscontactpersoon ter kennis komt.
 2. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als de klager/klaagster of andere persoon/personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn, zoals in 3 omschreven.
 3. Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken kan de Vertrouwenscontactpersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf hieronder genoemde voorwaarden:
 - a. alles is in het werk gesteld de toestemming van betrokken persoon te verkrijgen,
 - b. de Vertrouwenscontactpersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding,
 - c. er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen,
 - d. het is vrijwel zeker dat het niet-doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren,
 - e. de Vertrouwenscontactpersoon is ervan overtuigd dat de doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of derden in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
 4. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de Vertrouwenscontactpersoon zijn/haar redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
 5. De Vertrouwenscontactpersoon brengt betrokkene op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken alvorens dit daadwerkelijk te doen. 6. Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de Vertrouwenscontactpersoon betrokkene onverwijld naar een andere Vertrouwenscontactpersoon en/of andere instantie.
-